



Ministero della Pubblica Istruzione
U.S.R. CAMPANIA - U.S.P. SALERNO - DISTRETTO SCOLASTICO 58-
**LICEO SCIENTIFICO STATALE “ALFONSO
GATTO” – AGROPOLI- SA**

C.F. 81001630656 - Sito web: www.liceogatto.it - saps11000c@istruzione.it
Sezione scientifica via Dante Alighieri,1 tel.0974/822399 – telefax 0974/827982
Sezione classica via Pio X telefax 0974/823212

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GATTO"-AGROPOLI Prot. 0006285 del 30/11/2017 06-03 (Uscita)

**AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE
(EX ART. 17, COMMA 1, LETTERA B, D.LGS. 9.4.2008, N. 81)
NONCHE' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA
ED IGIENE SUL LAVORO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo gli artt. 17,31, 32, 33 che individuano fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP e l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.l.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106;

VERIFICATA la indisponibilità di personale interno;

RENDE NOTO

Che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con per l'incarico di RSPP come di seguito indicato.

Si precisa che il Liceo statale "Alfonso Gatto" di Agropoli è costituito da:

Sede Liceo Classico, liceo musicale – Via Pio X

Sede Liceo Scientifico; scienze applicate; linguistico– Via Dante Alighieri

Numero classi	Numero alunni	Docenti	ATA	Ditta esterna pulizia
55	1.237	141	23	4 unità

Condizioni per la collaborazione:

L'esperto presterà la sua opera di RSPP nelle sedi del Liceo "Alfonso Gatto", come sopra elencate, per adempiere ai compiti di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 09 Aprile 2008 ed al Decreto Legislativo n. 106 del 03 Agosto 2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Modalità di presentazione:

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo della Segreteria Scolastica entro e non oltre le ore **12,00 del 15/12/2017** l'istanza in oggetto, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **saps11000c@pec.istruzione.it**

Le domande dovranno essere corredate da:

- Curriculum Vitae;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003;
- Compenso richiesto al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività in orario scolastico.

Requisiti richiesti:

- Laurea in ingegneria o architettura
- Titoli professionali e culturali connessi

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità, trasparenza. Nel particolare l'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

Sezione A – Titoli culturali	Punteggio massimo
Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento	10
Specializzazione Post Laurea attinente al profilo richiesto (max 2)	2
Modulo C	2
Corso di Aggiornamento al Profilo richiesto (max 3)	3
Attestato specifico Modulo B8	10

Sezione B – Esperienze di R.S.P.P.	Punteggio massimo
Esperienza nel settore in oggetto in Enti pubblici (max 1 per anno)	10
Esperienza nel settore in oggetto in Ente scolastico (max 1 per anno)	20

Oggetto dell'incarico:

Prestazioni richieste dal D.l.gs. n. 81/2008 ed in particolare:

1. Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo Statale "A. Gatto" e degli obblighi connessi sotto specificati;
2. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
3. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte l'anno)
4. Predisposizione ed aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro delle sedi dell'I.I.S.;
5. Predisposizione ed aggiornamento dei piani di emergenza e di pronto soccorso;
6. Predisposizione per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa, delle istruzioni per il personale incaricato e dei piani di emergenza;

7. Assistenza nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, con l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, etc.) qualora necessario;
8. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori, alunni inclusi, in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
9. Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
10. Predisposizione delle istruzioni operative in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché presenza alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
11. Formazione/Informazione generale del personale per n. 2 ore annuali, formazione per le figure sensibili previste dal T.U. sulla sicurezza citato e successive modificazioni ed integrazioni;
12. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
13. Servizi di consulenza.

Altre prestazioni richieste:

- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'Art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI, per esempio, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Presenza in almeno n. 2 prove di evacuazione per ciascun edificio per ogni anno scolastico.

Durata dell'incarico:

L'incarico avrà durata dal mese di gennaio 2017 per n. 3 anni.

Compenso:

Il compenso massimo è stabilito in € 1.500,00 (millecinquecento/00) per anno.

Detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

Il compenso sarà liquidato in un'unica rata di pari importo, entro 31 dicembre di ogni anno, previa consegna al Dirigente Scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto e a seguito di apposito documento contabile.

Conferimento dell'incarico:

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs 195/93. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. Nr. 196/2003

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA) nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Michela Di Gennaro.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fortunato Ricco
Firmato digitalmente ai sensi CAD